



Vänerhamn

Klarerare/Tullansvarig/Administratör/Speditör

Ansvarsområden

I denna tjänst kommer du framför allt att ansvara för tull och klarering. Rollen innebär dagliga kontakter med bl.a. rederier, skeppsmäklare, fartygskaptener och myndigheter. Exempel på andra arbetsuppgifter är koordinera service för fartyg så som proviantering, reparationer, läkarbesök och resor. Du ingår i ett team som tillsammans ansvarar för passerkontroll in/ut ur hamnen och administrativa uppgifter så som hantering av frakthandlingar, beställningar, kundkontakter och fakturering.

Kvalifikationer

Vi erbjuder ett spännande och utvecklande arbete och din arbetsinsats kommer att vara mycket värdefull för organisationen. Det är fördelaktigt om du har tidigare erfarenhet och utbildning inom yrket, exempelvis studerat Internationell logistik (f.d. Sjöfart & Logistik).

- Erfarenhet av att jobba med spedition, administration, klarering och tullhantering.
- Van att kommunicera med myndigheter och organisationer inom sjöfart.
- Tala och skriva svenska och engelska obehindrat.
- Grundläggande ekonomikunskaper
- Goda kunskaper i Officepaketet och vana vid att sätta dig in i olika IT-system.
- Tidigare vana av självständigt arbete.

Egenskaper

- Kommunikativ
- Ansvarstagande
- Strukturerad och noggrann
- Flexibel
- Självgående
- Lätt för att samarbeta
- Tycker om utmaningar

Placeringsort

- Kristinehamn, Värmland

Övrigt

- Körkort med tillgång till bil erfordras.
- Arbetet är dagtid, med viss jourtjänstgöring kvällar och helger.
- Placeringsort Kristinehamn, arbetet omfattar samarbete med våra övriga hamnar.
- Resor kan förekomma i tjänsten.



Vänerhamn

Om Vänerhamn AB

Vänerhamn erbjuder helhetslösningar för transporter och logistik. Som en av Sveriges största hamnaktörer hanterar vi årligen godsvolymer på mer än 3 miljoner ton. Våra anläggningar finns i Karlstad, Kristinehamn, Otterbäcken, Lidköping och Vänersborg. Vi är dessutom verksamma vid Gruvön samt i Åmål, Hällekis och Trollhättan. Välkommen att läsa mer på www.vanerhamn.se

Om ansökan

Tillträde: Snarast

Vänta inte med din ansökan, då rekryteringsarbetet sker löpande.

Vänligen bifoga CV och ett personligt brev där du beskriver dig själv, vad som lockar med tjänsten och vad du kan tillföra.

Sista ansökningsdag: 2021-11-30

Ansök tjänsten genom att maila dina ansökningshandlingar till:

kristin.nyberg@vanerhamn.se

Välkommen med din ansökan