

Avfallshanteringsplan för Vänerhamn AB



AVFALLSHANTERINGSPLAN

- 1 Vänerhamn Karlstad , Adress Stuvaregatan 1, 652 21 Karlstad
Uppgiftslämnare : Hans-Elof Bryntesson

- 2 Mottagningsansvarige : Driftchef i respektive hamn.
Telefon:
Karlstad ; 054 - 14 48 81
Kristinehamn ; 0550 - 877 60
Otterbäcken ; 0551 - 221 50
Mariestad ; 0501 - 100 44
Lidköping ; 0510 - 54 50 00
Vänersborg ; 0521 - 678 95
Åmål ; 0521 - 678 95

- 3 Syfte.
Avfallshanteringsplanen är en åtgärd för att minimera Vänersjöfarten belastning på miljön. Den syftar också till att minimera Vänerhamns och sjöfartens sammantagna kostnad för avfallshanteringen.
Den skall motverka att Vänerhamns mottagning överutnyttjas till ekonomisk fördel för andra hamnar.
Den ska stimulera till att fartyg som "överproducerar avfall" åtgärdas av sin redare och besättning.

- 4 Mottagningsanordningen i hamnarna är mobila eller fasta.
 - Se kartor över respektive hamn
 - Mobil vagn tar emot brännbart, icke brännbart, farligt avfall direkt vid fartygssidan.
 - Tankvagn för mottagning av Sludge.
 - Instruktioner avfallsansvarige

- 5 Hamnens avfallsavgift
Avfallsavgiften ingår i fartygsavgiften oavsett om avfall lämnas eller ej.
Fartygsavgiftens storlek påverkas av Vänerhamns kostnad för mottagning av avfallet fördelat på antalet ton gods hanterat från eller till fartyg.

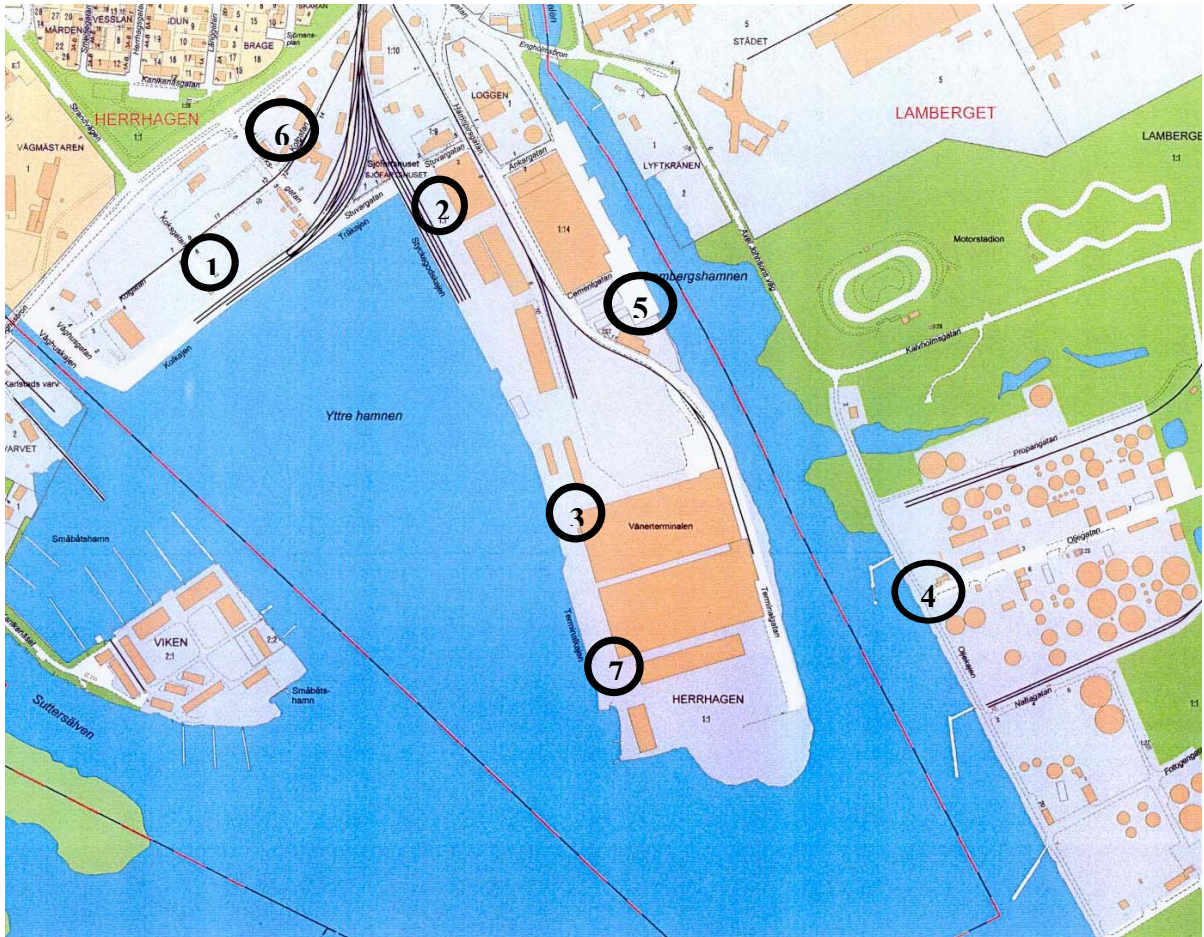
- 6 För omhändertagning av avfallet
anlitats certifierade entreprenörer och mottagare.

- 7 För fartyg som har avtal med annan avfallsmottagare gäller särskildaregler.
- 8 Fartygen kan rapportera fel och brister :
 - Direkt skriftligt på anmälningsblanketten (se bilaga 1)
 - Skriftligt till mäklaren som vidarefodrar till ansvarige
- 9 Fortlöpande samråd kommer att ske med berörda parter genom löpande uppföljning.
- 10 Hamnens nyttjare skall informeras genom att framtaget infoblad förmedlas ut till dem av berörd mäklare.
Information kommer att finnas på Vänerhamns hemsida.
- 11 Vänerhamn skall årsvis rapportera till Sjöfartsverket (se bilaga 2)

Vänerhamn AB 2003 01 28

Hans-Elof Bryntesson

Karta över Karlstad Hamn



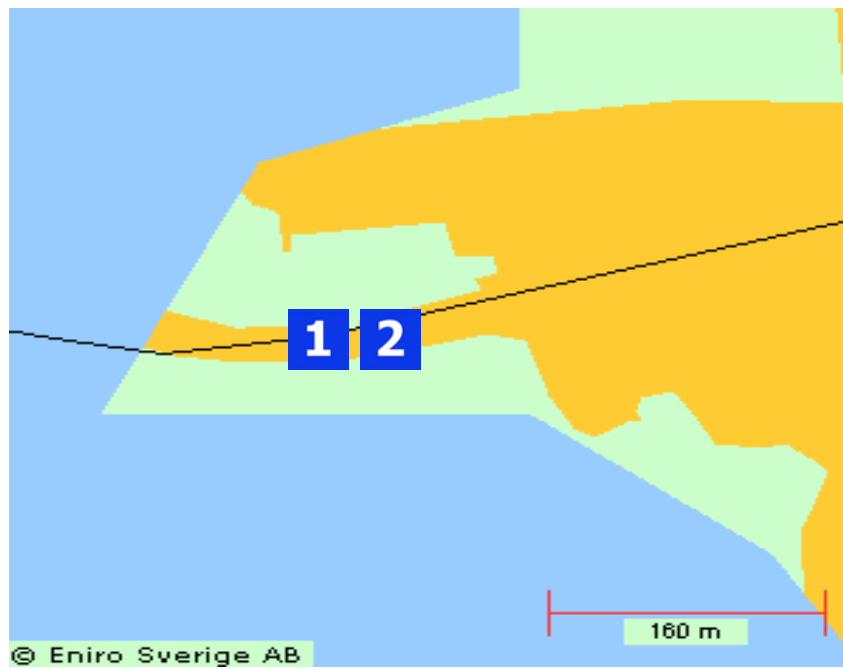
- 1.. Wermlandkajen
- 2.. Handelshamnen
- 3.. Vänerterminalen
- 4.. Oljehamnen
- 5.. Lambergskajen
- 6.. Uppsamlingsstation för miljöfarligt avfall
- 7.. Uppställningsplats för mobil sopmottagningsvagn

Karta över Kristinehamns Hamn



- 1 Container för brännbart och icke brännbart
- 2 Miljöstation
- 3 Skrotcontainer

Otterbäckens Hamn



- 1.. Container för brännbart och icke brännbart avfall
- 2.. Miljöstation

Karta över Lidköpings Hamn



- 1 Container för brännbart och icke brännbart avfall
- 2 Container för brännbart och icke brännbart avfall
- 3 Miljöstation

Karta över Vänersborgs Hamn



- 1 Container för brännbart och icke brännbart avfall
- 2 Miljöstation
- 3 Skrotcontainer

Instruktioner för avfallsansvarige

- 1 Kontrollera anmälningsblanketten
- 2 Ta kontakt med fartyget
- 3 Kör fram de mobila mottagningsanordningarna
- 4 Övervaka att torravfallet läggs i rätt container och kvantiteten överensstämmer med anmälan.
- 5 Kontrollera att farligt avfall är märkt och godkänt emballerat
- 6 Anteckna de från fartyget påpekade fel och brister i avfallsmottagningsförfarandet.
- 7 Kontrollera att säkerhetsreglerna följs vid sludge mottagningen.
- 8 Kontrollera att innehåll och kvantitet överensstämmer med anmälan
- 9 Kvittera anmälan
- 10 Arkivera kopian av anmälan
- 11 Töm tankvagnen med sludge.
- 12 Töm fulla containrar och återtransportera de mobila enheterna till utgångsläget.

Övrigt:

- 13 Kontakta och anteckna fartyg som inte lämnat någon anmälan och ta reda på varför.
- 14 Rapportera Fartyget omgående till Vänerhamns samordnare.
- 15 Vänerhamn rapporterar årligen till Sjöfartsverket (se bilaga 2)

Säkerhetsregler vid avlämning och mottagning av oljehaltigt avfall.

Förberedelser innan pumpningen påbörjas.

- 1 Används slambil skall förare av mottagande fordon underrätta ansvarigt befäl på avlämnande fartyg om det högsta pumptrycket som avfallet kan mottagas med och den kvantitet som skall fyllas i varje tank.
- 2 Tankarnas avluftningar på mottagande fordon skall vara försedda med anordningar för att förhindra att tankarna överfylls.
- 3 Kontroll skall göras av att samtliga ventiler på mottagande fordon är ställda så att fyllning sker till rätt tank.
- 4 Spillkärl skall placeras under såväl avlämnande fartygs som mottagande fordons manifoldanslutningar.
- 5 Slang för avlämning skall vara uppriggad så att den ej skadas av fartygets eller egna rörelser.
- 6 Slangar, anslutningar samt arbetsområdet skall vara upplysta så att ev. läckage kan upptäckas.
- 7 Säker kommunikation skall upprättas mellan avlämnande fartyg och mottagande fordon och skall bibehållas ända till slangens kopplats loss.

Kontroll under pågående avlämning

- 8 Slanganslutningarna skall kontinuerligt kontrolleras avseende på läckage
- 9 Under hela avlämningsoperationen skall personal från fartyget uppehålla sig på sådan plats att pumpningen omedelbart kan avbrytas.

Efter avslutad pumpning

- 10 Slangarna skall lösgöras på sådant sätt att oljehaltigt avfall inte spills
- 11 Spillbackar skall användas.
- 12 Slangar som inte är försedda med avstängningsventil skall förses med blindfläns eller säkrad blindplugg innan slangarna förs tillbaka till mottagarens fordon.

Informationsblad Avfallsmottagning

Välkommen till Vänerhamn AB.

- ✓ För att kunna uppfylla Era krav av avfallslämning, vill vi erhålla blanketten ” Anmälan om avlämning av avfall ” senast 24 timmar före ert anlop till hamnen. Blanketten kan erhållas av mäklaren eller tas hem från Vänerhamns hemsida. www.vanerhamn.se

- ✓ Mottagningsansvarig är driftchefen i respektive hamn. Han kan nås på följande telefonnummer:
 - Karlstad ; 054 - 14 48 81
 - Kristinehamn ; 0550 - 877 60
 - Otterbäcken ; 0551 - 221 50
 - Mariestad ; 0501 - 100 44
 - Lidköping ; 0510 - 54 50 00
 - Vänersborg ; 0521 - 678 95
 - Åmål ; 0521 - 678 95

- ✓ Mottagningsanordningen i hamnarna är mobil .

- ✓ Hamnen tar emot avfall sorterat som
 - Brännbart avfall
 - Icke brännbart avfall
 - Farligt avfall
 - Sludge

Avlämningsförfarande

- 1 Fartyget lämnar ” anmälan ”
- 2 Fartyget erhåller den mobila mottagningsanordningen
- 3 Fartygets personal sorterar i rätt behållare
- 4 Vid avlämning av sludge skall fartyget tillhandahålla egen personal för koppling samt övervakning av pumpningen.
- 5 Farligt avfall i fat eller behållare lämnas i märkta väl förslutna emballage.
- 6 Fel och brister påtalas och antecknas på anmälningsblanketten.
- 7 Kvitto erhålles efter avlämnandet.

Speciella anvisningar för mottagning maskinrumsavfall (sludge)

- 1 Avfallet skall bestå av vatten, petroleumkolväten med en flampunkt lägre än 60 grader och de additiv som normalt ingår i avfall från oljor.
Avfallet skall vara fritt från artfrämmande substanser såsom PCB, Klor, tensider, tungmetaller och lösningsmedel.
Deklaration / intyg skall göras av ansvarig person ombord.
- 2 Skulle avfallet innehålla ovan främmande substanser kommer fartyget att debiteras för hamnens faktiska kostnader för omhändertagning och destruktion av avfallet.
- 3 Ilandpumpning skall ske med fartygets egen pumputrustning. Saknar fartyget egen pumputrustning och ilandpumpning måste ske med tex. slambil debiteras fartyget för hamnens faktiska kostnader.
- 4 Vänerhamn tar fritt emot maskinrumsavfall under vardagar mellan kl. 7.00 – 16.00 i samband med lossning/lastning fartyg, vid anlop till första Vänerhamn. Efter särskild överenskommelse kan mottagning ske i nästkommande Vänerhamn om fartyget går direkt mellan hamnarna.
- 5 Krävs omhändertagning av maskinrumsavfall på övertid då inte lossning/lastning av fartyg sker debiteras fartyget för övertidskostnaden.
- 6 Smörjoljor skall lämnas iland separat i slutna och märkta kärl.
- 7 Innan mottagning startar skall fartyget redovisa intyg på att maskinrumsavfall lämnats iland vid närmast föregående hamnanlop.

Information sheet Waste reception

Welcome to Vänerhamn AB.

- ✓ Before we can help you with waste reception, we require the following "Declaration sheet" at least 24 hours before you reach the harbour. You can receive this from your ship agent, or from www.vanerhamn.se.
- ✓ The production manager in each port is responsible.
You can reach him at the following numbers:
Karlstad ; 054 - 14 48 81
Kristinehamn ; 0550 - 877 60
Otterbäcken ; 0551 - 221 50
Mariestad ; 0501 - 100 44
Lidköping ; 0510 - 54 50 00
Vänersborg ; 0521 - 678 95
Åmål ; 0521 - 678 95
- ✓ The receipt equipment in our harbours is mobile.
- ✓ Vänerhamn receives waste in following forms.
 - Combustible
 - Non Combustible
 - Dangerous waste
 - Machinery waste (sludge).

The Receipt arrangement is as follows:

- 1 Vänerhamn receives the "declaration sheet" from the ship.
- 2 The ship receives access to the mobile containers.
- 3 The ships personell puts the waste in the right container.
- 4 During Sludge receiving the ships personell connect the pipes and supervise under the entire time required for pumping.
- 5 Dangerous waste in barrels must be marked and well closed.
- 6 Any criticism in terms of the how waste receipt has operated can be left in writing on the "declaration sheet".
- 7 The ship receives a signed "declaration sheet" as proof of receipt.

Special instructions for receiving waste from machinery spaces (sludge)

- 1 The sludge should consist of water, petroleumhydrocarbons with flashpoint below + 60 degrees and the additives as normally included in waste from oil.
The waste should be free from foreign art substances such as PCB, Chlorine, Heavy metals and solutionagent.
The declaration should be done by a responsible person on board such as Master or Chief Engineer.
- 2 Should the waste contain the above named foriegn substances, the ship will be responsible for all costs Vänerhamn AB incurs for taking care and the destruction of the waste.
- 3 Pumping Sludge from the ship ashore shall be done with the ships own equipment. If the ship is unable to do this, the ship will be responsible for all costs Vänerhamn AB incurs for taking care of the sludge.
- 4 Vänerhamn is receiving waste from machinery (sludge) freely, daily between the hours of 7.00 – 16.00, when arriving to the first Vänerhamn port.
- 5 If the ship is requires that Vänerhamn AB should receive waste from machinery at other times an additional charge will be made.
- 6 Grease oil shall be delivered in suitably closed barrels.
- 7 Before the receipt equipment is made available the ship has to show a receipt that they have left waste from machinery in the last port they have being visiting.