

	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-06	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Säkerhet & Miljö

Säkerhets- och miljöinstruktion för samtliga som arbetar/vistas inom någon av Vänerhamn AB:s anläggningar



Vänerhamn AB • Organisationsnummer: 556483-5071 • Styrelsens säte: Karlstad
Vi tillämpar Nordiskt Speditörförbunds allmänna bestämmelser, NSAB 2000 med undantag av §6 andra stycket, §20B och §27C3 samt Sveriges Hamnars terminalbestämmelser 1989.
We will apply The General Conditions of the Nordic Association of Freight Forwarders, NSAB 2000, with the exception of §6 Second part, §20B and §27C3 also Ports of Sweden General Conditions 1989 for terminal operations.

Karlstad
Stuvargatan 1
652 21 Karlstad
Tel. 054-14 48 60
Fax 054-21 33 16

Kristinehamn
Kajgatan 8
681 37 Kristinehamn
Tel. 0550-877 50
Fax 0550-838 97

Lidköping
Box 2124
531 02 Lidköping
Tel. 0510-54 50 00
Fax 0510-621 89

Otterbäcken
Ankarvägen 1
547 72 Otterbäcken
Tel. 0551-222 50
Fax 0551-227 57

Vänersborg
Smedjegatan 1C
462 38 Vänersborg
Tel. 0521-678 95
Fax 0521-102 09



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Välkommen till Vänerhamn AB

Innan arbete påbörjas ska denna säkerhets- och miljöinstruktion läsas noga, för att öka säkerheten för personal hos såväl Vänerhamn som entreprenör.

Entreprenör ansvarar för att egen personal och eventuella underentreprenörer tagit del av och förstått innebörden av denna instruktion.

Entreprenör intygar detta genom att signera blanketten ”Kvittens gällande Säkerhets- och Miljöinstruktion” (sid 12) och returnera den till kontaktperson inom Vänerhamn.

Om entreprenör bryter mot regler angivna i instruktionen ges en varning. Sker inte rättelse kommer entreprenören omedelbart att avvisas från anläggningen och stängas av från uppdraget.

Vänerhamn kontrollerar att dessa regler efterföljs genom planerade och oplanerade inspektioner, skydds- och brandronder samt fartkontroller. Identitetskontroller av personer som vistas inom hamnanläggningarna kan komma att utföras.

Göran Lidström
VD



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Innehållsförteckning

	Sida
<u>Allmänna regler</u>	4
Lagar och föreskrifter, ISPS, passage, fotoförbud, rökförbud, droger och alkohol, stöld	
<u>Samordning</u>	5
Samordningsansvar, samordningsmöten	
<u>Trafik</u>	6
Trafik inom hamnområdet, hastighet, parkering, ansvar	
<u>Utbildning/tillstånd</u>	7-8
Truck/lastmaskin, arbete på hög höjd, lyftanordningar, heta arbeten	
<u>Personlig skyddsutrustning</u>	9
Varselkläder, hjälm, skyddsskor	
<u>Miljö</u>	10
Kemikalier, spill, avfall	
<u>Olycksfall och tillbud</u>	11-12
Olyckor, tillbud, rapportering, brand, checklista vid olycka, viktiga telefonnummer	
<u>Kvittens</u>	13



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Allmänna regler

Lagar och föreskrifter

Allt arbete som utförs inom Vänerhamn AB:s verksamhetsområde skall bedrivas i enlighet med gällande lagar och föreskrifter.

ISPS

Med anledning av terrorattackerna i USA den 11 september 2001 skapade International Maritime Organization (IMO) en skyddsfunktion, ISPS (International Ship and Port facility Security code), avsedd att skydda sjöfarten mot yttre hot. ISPS-koden trädde i kraft den 1 juli 2004 och gäller fartyg och hamnanläggningar, dvs. platser där personer eller gods förflyttas till och från fartyg eller där hamntjänster tillhandahålls.

OBSERVERA ATT:

När fartyg ligger i hamn är området kameraövervakat och ingen obehörig får vistas innanför det orangemarkerade/skyltade området ut mot fartyget.



Inpassering

Alla anställda samt externa aktörer med verksamhet i hamnen och ofta återkommande externa entreprenörer inom Vänerhamn AB:s anläggningar tilldelas personlig passerbricka. Övriga entreprenörer/besökare måste anmäla sitt besök vid något av hamnens kontor.

Fordonsvisitation

Fordonsförare är skyldiga att, på begäran av bevakningspersonalen, upplåta sitt fordon för visitering vid färd inom, samt vid in- och utpassering till/från, hamnområdet.

Fotoförbud

Generellt foto- och filmförbud gäller inom alla Vänerhamn AB:s anläggningar. Fototillstånd utfärdas av informationsansvarig på respektive anläggning.

Rökförbud

Rökförbud råder inom samtliga av Vänerhamn AB:s anläggningar. Rökning får endast ske på anvisad plats.

Droger och alkohol

Vänerhamn AB har en drogpolicy som innefattar samtliga anställda, entreprenörer och dess anställda. Verksamhet inom Vänerhamn AB:s område är helt oförenlig med bruk av alkohol och droger. Slumpvisa drogtester kan förekomma. Drogpåverkad person avvisas och polisanmäls.

Stöld

Stöld/tillgrepp av Vänerhamn AB:s egendom eller gods som hanteras/lagras utreds och polisanmäls.



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Samordning

Som samordningsansvarig skall Vänerhamn AB se till att skyddsarbetet samordnas för att förebygga ohälsa och olycksfall på den gemensamma arbetsplatsen. Övriga arbetsgivare och de som arbetar på platsen skall följa de anvisningar som Vänerhamn AB anger.

För att skapa säkra arbetsförhållanden inom Vänerhamn AB:s anläggningar skall entreprenörsarbeten samordnas med övrig verksamhet som bedrivs inom Vänerhamn AB. Detta skall ske genom särskilda samordningsmöten mellan berörda parter innan arbetet startar.

Varje entreprenör är arbetsmiljöansvarig för sina anställda. Vänerhamn AB:s samordningsansvar gäller endast samordning och är inget totalansvar för inblandade företags skyddsarbete. Även ensamföretagare har skyddsansvar.

Samordningsmöten

Som samordningsansvarig kallar Vänerhamn AB i god tid till samordningsmöten med berörda entreprenörer och eventuella underentreprenörer.

Det är ett **krav** att någon ansvarig person från berörda företag medverkar under dessa samordningsmöten.

Följande gäller för samordningsmöten:

- Genomgång av arbetsställets säkerhetsinformation, med särskilt fokus på de risker som kan förekomma. Innan arbete påbörjas skall beslut fattas om nödvändiga åtgärder som ska vidtas för att minska olycksriskerna.

Arbetstider

Vänerhamns normala arbetstider skall följas om inte annat avtalats.

Försäkringar

Entreprenören skall ha giltiga försäkringar avseende:

- Arbetsmarknads- och trygghetsförsäkringar för sin personal.
- Ansvarsförsäkring för verksamheten.
- Sedvanliga försäkringar för utfört arbete samt försäkringar för fordon, maskiner och annan egendom.



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Trafik inom hamnområdena

Trafikförordningens bestämmelser gäller inom Vänerhamn AB:s anläggningar, dock med vissa lokala undantag och tillägg som framgår av denna föreskrift. Dessutom tar vi här upp de särskilda risker som finns inom hamnområdena.

Allmänt

Gång, cykel och fordonstrafik på lastningsplatser och materialupplag, som inte är nödvändig för arbetets utförande, är förbjuden. Gående/arbetande personal skall medverka till en bra kommunikation/ögonkontakt med maskinförare så att det inte sker någon påkörningsolycka.

Med hänsyn till de speciella förhållanden som råder inom hamnområdet med livlig och tung trafik bestående av truckar, lastmaskiner, tåg, och lastbilar är det viktigt att alla trafikanter som rör sig på området är mycket uppmärksamma och iaktar största möjliga försiktighet.

Riskobservationer, tillbud och skador i trafiken skall anmälas till respektive driftschef. Trafikförseelser registreras och kan medföra avvisning från området.

Hastighet

Högsta tillåtna hastighet inom hamnområdet är 30 km/h för vägtrafik. För järnvägstrafik gäller 10 km/h-vid plankorsning gäller 5 km/h (se gällande TRI för mer information).

Ljus

Fordon som befinner sig inom hamnområdet skall använda minst halvljus och arbetsfordon som har roterande varningsljus skall använda dessa för att påkalla uppmärksamhet.

Parkering

Fordon får endast parkera på anvisade avsedda och markerade parkeringsplatser, i övrigt gäller parkeringsförbud. Fordon får aldrig stanna eller parkera så att det kan bli till hinder eller fara för andra trafikanter eller annan verksamhet.

OBSERVERA ATT:

- Trucktrafiken är mycket frekvent.
- Truckarna är tungt lastade, utskjutande last utan varselmarkering eller belysning kan förekomma. Dessutom har förarna begränsad sikt.
- Korsande spårtrafik förekommer inom vissa hamnområden, korsningarna är obevakade. Innan passage skall trafikant förvissa sig om att tåg inte närmar sig korsning.
- Truckar, kranar och tåg kan dyka upp mycket hastigt och att dessa fordon har begränsad möjlighet att stanna.

Ansvar

Vänerhamn AB ikläder sig inget ekonomiskt ansvar för uppkomna skador, vilka vållats genom vårdslöshet eller åsidosättande av gällande föreskrifter och anvisningar.

Den som för in ett fordon på Vänerhamn AB:s hamnområde skall vara medveten om en väsentligt ökad risk för skador på billack, glasrutor och däck på grund av nedfallande material, glas, tappade spånor eller andra föremål.

	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Utbildning / tillstånd

Arbetsmiljökort:

Efter kvittens av säkerhets- och miljöinstruktion erhålls ett arbetsmiljökort. Detta är obligatoriskt och skall bäras synligt vid arbete inom Vänerhamns område. Personer utan gällande kort kan avvisas. Kortet gäller för ett kalenderår.

För nedan uppräknade arbeten (1-4), måste följande punkter vara uppfyllda innan arbete får utföras inom Vänerhamn AB:

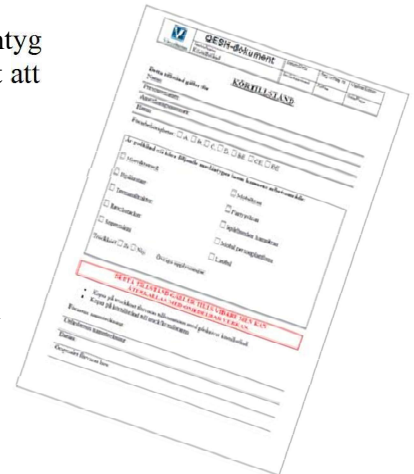
- **Godkänt och giltigt utbildningsintyg.**
- **Skriftligt tillstånd utfärdad av Vänerhamn AB:s arbetsledning.**
- **Skriftligt tillstånd utfärdad av entreprenörens egen arbetsledning.**

1. Truck/lastmaskin

Truckkörning är endast tillåten av den som kan uppvisa giltigt utbildningsintyg enligt gällande truckläroplan för den fordonsklass som skall användas, samt att denne har erhållit ett skriftligt tillstånd att framföra truck/lastmaskin.

Lastmaskin som används med annat än gafflar, räknas ej som truck och då skall föraren kunna uppvisa yrkesbevis för hjullastare.

Lån av maskinerier tillhörande Vänerhamn AB är tillåtet endast om entreprenören fått tillstånd av Vänerhamn AB:s arbetsledning. Vid lån skall entreprenören förvissa sig om att maskinen är säker och lämplig för arbetsuppgiften, exempelvis genom högsta tillåtna belastning.



2. Arbete på hög höjd

Vid arbete på hög höjd d.v.s. höjder över 2 meter, krävs alltid godkänd fallskyddsutrustning. Arbete skall utföras från en säker plattform, ställning eller mobil arbetsplattform. Mobila arbetsplattformar får endast användas av person med giltig utbildning enligt gällande liftläroplan, giltighetstiden är 5 år från utfärdandedatum. Inhyrda plattformar skall vara besiktigade och godkända.

3. Lyftanordningar/lyftutrustning

Lyftanordningar över 250 kg får endast användas av person som innehar giltigt utbildningsintyg.



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

4. Heta arbeten

Med heta arbeten avses svetsning, skärning, rondellarbete, lödning eller andra arbeten som ger upphov till öppen låga, het yta eller gnistor.

För genomförande av brandfarliga heta arbeten krävs en tillståndsansvarig från Vänerhamn AB, en brandvakt och en utförare av det heta arbetet på plats - en person kan inte ha flera roller. Innan arbetet påbörjas skall utföraren och den tillståndsansvarige samråda tillsammans. Utföraren av det heta arbetet ansvarar för att det finns släckutrustning i tillräcklig omfattning på det aktuella arbetsstället.

På arbetsplatser där brandriskerna inte kan undanröjas eller kontrolleras på ett tillförlitligt sätt, får heta arbeten **INTE** utföras. Kontakta brandförsvaret för alternativ arbetsmetod. Tillståndsansvarig, utförare och brandvakt skall vara utbildade i heta arbeten enligt SBF:s föreskrifter, med godkänt resultat. Detta skall styrkas med giltigt certifikat.

	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Personlig skyddsutrustning

Entreprenörer skall själva förse sina anställda med den personliga skyddsutrustning som verksamheten kräver, samt ansvara för att all utrustning uppfyller ställda krav ur säkerhets- och skyddssynpunkt, eller som på annat sätt reglerats i lagar och förordningar.

Varselkläder

Bärande av varselkläder är ett av de viktigaste systemen för att upprätthålla personligt skydd. Inom Vänerhamns anläggningar **SKALL MINST VARSELVÄST** användas vid allt utomhusarbete/vistelse på kaj eller i magasin.

Hjälm

- **Hjälm skall alltid användas vid**
 - Arbete och besök ombord på fartyg
 - Arbete på kaj långsida fartyg
 - Besiktning av lyftredskap
 - Arbete då risk för fallande föremål finns



Skyddsskor

- **Skyddsskor skall alltid användas vid**
 - Maskinkörning
 - Arbete/vistelse på kaj och i magasin



Övriga personliga skydd

- Hörselskydd skall alltid användas om den dagliga bullernivån överstiger tillåtna gränsvärden, se skyltar i lokalerna.
- Ögonskydd (skyddsglasögon eller visir) krävs på de arbetsplaster där det finns särskilda risker för ögonskador, se skyltar i lokalerna.
- Inandningsskydd krävs på de arbetsplaster där det finns särskilda risker för inandningsskador, se skyltar i lokalerna.
- Vid arbete på hög höjd d.v.s. höjder över 2 meter, krävs alltid godkänd fallskyddsutrustning.

Behov av ytterligare skyddsutrustning bedöms på varje arbetsplats, för det arbete som skall utföras.



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Miljö

Vänerhamn AB arbetar med ständiga förbättringar genom målstyrning och förebyggande åtgärder för att minimera föroreningar och andra skador på miljön.

Entreprenör är skyldig att under arbetets gång samt efter avslutat arbete hålla god ordning på arbetsplatsen inom hamnområdet och se till att material, verktyg och avfall inte hindrar befintlig verksamhet eller utgör risk för olycksfall, brand eller utsläpp till mark eller vatten.

Avfall

Avfall som uppkommer i entreprenörens eget arbete skall entreprenören själv ta hand om och ta med ut från hamnområdet, om inte annat överenskommits.

Farligt avfall

Allt farligt avfall skall vara tydligt märkt och hanteras enligt gällande lagstiftning.



Kemikalier

Entreprenören skall lämna in förteckning över de kemikalier som kommer att användas inom Vänerhamn AB. Entreprenören skall lagra och hantera kemikalier på ett sådant sätt att spill och läckage förhindras.

Vid arbete med kemikalier skall personen ha kunskap om hur ämnet skall hanteras, vilken personlig skyddsutrustning som skall användas, vilka saneringsåtgärder som skall utföras och hur första hjälpen skall ske. Personen bör också kontrollera att närliggande ögondusch fungerar.

Kemikaliespill

Om kemikaliespill sker inom Vänerhamn AB:s anläggning skall sanering ske så fort som möjligt och driftschefen för anläggningen omedelbart informeras.

Oljehaltigt avfall/spillolja

Spillfett, oljig absol, trasor m.m skall samlas in i täta, märkta behållare på anvisad plats.



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Olycksfall och tillbud

Innan varje arbete påbörjas så skall metoden ”30-sekunders riskanalys” tillämpas. Den uppmanar till eftertanke och kontroll innan arbetsmomentet startar.

Olycksfall och tillbud skall omedelbart anmälas till driftschef i gällande hamn och till den egna arbetsledningen. Olycksfall och tillbud skall rapporteras skriftligt, blankett erhålls av Vänerhamn AB:s kontaktperson.

Olyckor/brand

Om en olycka/brand skulle inträffa, tänk på följande:

1. **Överblicka**
Antal skadade? Fler risker?
2. **Prioritera**
Vad måste göras först?
3. **Varna**
Varna om risk finns för ytterligare olycka eller förvärrande av skadan.
4. **Larma 112**
Svara på SOS-operatörens frågor.
5. **Första hjälpen**
HLR-instruktion - se sista sidan.
OBS! Hjärtstartare finns på området
6. **Brand**
Rädda – Varna – Larma – Släck
Stäng dörrar för att hindra spridning!

Viktigt att komma ihåg!

Stanna kvar på olycksplatsen tills räddningspersonal och personal från Vänerhamn AB tagit över och alla efterfrågade uppgifter har lämnats. Förtida avvikelse kan betraktas som smitning.

Farligt gods (ADR)

Närmande av fordon märkta med skyltar för farligt gods skall undvikas. Lasten kan vara livsfarlig om den läcker ut. Explosionsrisken kan även vara mycket hög.

Utrymning och återsamling

För snabb och säker utrymning skall alla entreprenörer följa instruktioner för:

- Utrymningsvägar, reserv-/nödutgångar är skyltade
- Återsamlingsplats – kontrollera med hamnens ledning

Utrymningsplaner finns anslagna i Vänerhamn AB:s lokaler. Säkerställ alltid utrymningsstrategi och återsamlingsplats för varje planerat arbete.

Ta alltid reda på var brandsläckningsutrustning/första hjälpen utrustning finns innan arbete påbörjas.



Vänerhamn

	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Viktiga telefonnummer att känna till

112 - Larmnummer för Räddningstjänst, Ambulans och Polis

Kustbevakningen

Ledningscentral, dygnet runt. 076-670 60 00

Växel kontorstid 076-670 70 00

Driftchef Karlstad

Marie Andersson 054-14 48 81

Driftchef Vänerterminalen

Christer Bjäring 054-14 48 91

Driftchef Kristinehamn

Klas Höggren 0550-877 60

Driftchef Otterbäcken

Maria Gustafsson 0551-222 50, 0551-14 19 20

Driftchef Lidköping

Thomas Holmberg 0510-54 50 17

Driftchef Vänersborg

Arne Svensson 0521-678 95, 054-14 48 74



	Datum	Sign
Upprättad	2015-09-11	S. Nilsson
Reviderad	2017-03-27	M. Lindskog
Reviderad	2018-11-01	T Ivansson
Reviderad	2020-04-02	M. Lindskog

Kvittens gällande Säkerhets- och Miljöinstruktion

OBS! Kvittensen gäller endast för ett kalenderår och skall förnyas vid varje årsskifte:

Entreprenörens företagsnamn: _____

Entreprenörens kontaktperson: _____

Telefon: _____

Kvittensen innebär att entreprenör mottagit, tagit del av och förstått innebörden av denna Säkerhets- och Miljöinstruktion.

Det åligger entreprenör att se till att av honom anlitade underentreprenörer, transportörer samt dess personal tagit del av och förstått innebörden av denna föreskrift samt efterföljer densamma.

I samband med att kvittens redovisas erhåller entreprenör ett arbetsmiljökort. Detta skall alltid bäras synligt inom Vänerhamns område. Personer utan gällande arbetsmiljökort kan avvisas.

Entreprenör

Namn: _____

Födelsedag (6 siffror): _____

Ort och datum: _____

Namnteckning: _____

Personuppgifter hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR).

Skickas underskriven till driftchef för berörd enhet inom Vänerhamn AB

Vuxen-HLR

Hjärt-lungräddning vuxen

Medvetslös?

Hallå,
är du vaken?



Andas?



→ Normal andning

Stabilt sidoläge



Larma 112

Ingen eller onormal andning

Larma 112

Starta HLR

30 kompressioner, 2 inblåsningar

Utan hjärtstartare

Fortsätt HLR 30:2 utan avbrott



Hjälp är på väg,
tryck ned minst 5 cm

Med hjärtstartare

Starta hjärtstartaren, följ råd, fortsätt HLR 30:2



Hjälp är på väg,
tryck ned minst 5 cm

Fortsätt HLR tills ambulanspersonal tar över eller tills personen andas normalt. Byt av den som gör HLR efter två minuter, minimera avbrott. Behåll kontakten med larmcentralen, använd telefonens högtalarfunktion.

BARN HLR När barn drabbas av hjärtstopp beror det oftast på att de inte kunnat andas.

Ge barnet fem inblåsningar direkt och starta sedan HLR 30:2. Utför HLR under en minut innan du larmar 112 om ingen annan larmat.

Fortsätt därefter HLR 30:2. Barn 0-1 år: tryck 4 cm. Barn 1 år till pubertet: tryck 5 cm.