



Vänerhamn

INFORMATIONSBLAD AVFALLSMOTTAGNING

Välkommen till Vänerhamn.

- För att kunna uppfylla vårt mål om bra service till Er vid omhändertagning av avfall, skall blanketten ”Anmälan om avlämning av avfall” inlämnas till oss senast 24 timmar före ert anlop till respektive hamn. Blanketten kan erhållas av mäklaren eller tas hem från Vänerhamns hemsida, www.vanerhamn.se.
- Ansvarig i Otterbäcken är: **Driftchef telefon 0551 – 222 50**
Ansvarig i Kristinehamn är **Driftchef telefon 0550 – 877 60**
Ansvarig i Karlstad är: **Driftchef telefon 054 – 14 48 81**
Ansvarig i Åmål är **Driftchef telefon 0521 - 678 95**
Ansvarig i Vänersborg är: **Driftchef telefon 0521 - 678 95**
Ansvarig i Lidköping är: **Driftchef telefon 0510 – 54 50 00**
Ansvarig i Mariestad är: **Tom Fouganthine 0501 – 100 44**
- Mottagningsanordningarna i hamnarna är till viss del mobila .
- Hamnarna tar emot avfall sorterat efter 1) Brännbart 2) Icke brännbart 3) Farligt avfall 4) Maskinrumsavfall

Avlämningsförfarande :

- 1) Fartyget skall lämna ”anmälan” på blankett enligt bilaga 4.
- 2) Den mobila mottagningsanordningen körs i förekommande fall fram till fartygssidan.
- 3) Fartygets besättning sorterar i rätt avfallsbehållare
- 4) Vid avlämning av sludge skall fartyget tillhandahålla personal för koppling samt övervakning av ilandpumpning.
- 5) Farligt avfall i fat eller behållare skall lämnas i väl märkta och förslutna emballage.
- 6) Fel och brister påtalas och antecknas på anmälningsblanketten.
- 7) Kvitto erhålles efter avlämnandet.

Speciella anvisningar för mottagning maskinrumsavfall (sludge)

1. Avfallet skall bestå av vatten, petroleumkolväten med en flampunkt lägre än 60 grader och de additiv som normalt ingår i avfall från oljor. Avfallet skall vara fritt från artfrämmande substanser såsom PCB, Klor, tensider, tungmetaller och lösningsmedel. Deklaration / intyg skall göras av ansvarigt befäl ombord.
2. Skulle avfallet innehålla främmande substanser kommer fartyget att debiteras för hamnens faktiska kostnader för omhändertagning och destruktion av avfallet.
3. Ilandpumpning skall ske med fartygets egen pumputrustning. Saknar fartyget egen pumputrustning och ilandpumpning måste ske med tex. slambil debiteras fartyget de faktiska kostnaderna.
4. Vänerhamn tar fritt emot maskinrumsavfall under vardagar mellan kl. 7.00 – 16.00, vid anlop till första Vänerhamn.
5. Krävs omhändertagning av maskinrumsavfall på övertid debiteras fartyget för övertidskostnaden.
6. Smörjoljor skall lämnas iland separat i slutna och märkta kärl.
7. Innan mottagning startar skall fartyget redovisa intyg på att maskinrumsavfall lämnats iland vid närmast föregående hamnanlop.

Vi är tacksamma om ni så snart som möjligt meddelar oss eventuella fel och brister i mottagningsförfarandet. Detta görs enklast skriftligt till Hamnens ansvarige (se ovan) eller och lämnas till mäklaren.

Beskrivning av Vänerhamn AB avgiftssystem:

Avgiftens storlek grundar sig på Vänerhamns faktiska kostnader för omhändertagning av avfall från fartyg.

Avgiften kommer att debiteras som ett tillägg till nuvarande fartygsavgift baserat på ton gods hanterat från / till fartyget vid varje enskilt anlop.

Observera Vänerhamn AB tar ut en extra avgift om fartyget inte lämnar en ifylld föransmälan i tid, om uppgifterna i dito ej överensstämmer med det verkliga, samt lämnar Farligt avfall omärkt eller dåligt emballerat.